**Anexa 1**

**FORMULAR CERERE DE FINANŢARE**

*(Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)*

**A) Aplicantul**

**1. Solicitant:**

|  |
| --- |
| Numele complet:  Denumirea abreviată:  Adresa:  Telefon: Fax :  E-mail: |

**2. Date bancare:**

|  |
| --- |
| Denumirea băncii:  Numărul de cont:  Titular:  Cod fiscal: |

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:**

|  |
| --- |
| Numele complet:  Tel./Fax:  E-mail: |

**4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):**

|  |
| --- |
| Numele complet:  Tel./Fax:  E-mail: |

**5. Bugetul anual de venituri şi cheltuieli al asociaţiei / fundaţiei / organizaţiei, pe durata anului anterior solicitării finanţării.**

**6. Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor:**

**B) Proiectul**

**7. Titlul proiectului:**

**8. Locul desfăşurării proiectului:**

**9. Durata proiectului: de la ........... până la ............**

**10.** **Scopul şi obiectivele proiectului,** **grupuri ţintă, beneficiari:**

**11**. **Justificarea proiectului:**

**12. Rezumatul proiectului:**

**13. Calendarul activităţilor:**

**14. Rezultatele - rezultate prognozate şi impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a rezultatelor:**

**15. Echipa de proiect:**

**16.** **Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):**

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect (max 10 rânduri).

**17. Experienţa Solicitantului:**

Precizaţi programele şi proiectele desfăşurate în anul calendaristic precedent, precum şi grupul ţintă, dimensiunea acestuia.

**18. Suma solicitată:** obligatoriu in lei.

Data:

Semnătura reprezentantului legal Semnătura coordonatorului de proiect

Ştampila instituţiei /organizaţiei

**Anexa 2**

**DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul ................................................................., domiciliat în localitatea ..................., str. ..............................nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul .............., codul poştal ........... , posesor al actului de identitate .......... seria...... nr. .............,codul numeric personal ..................................., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ........…...................................................................., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situaţii:

**a)** în incapacitate de plată;

**b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

**c)** nu am încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

**d)** nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

**e)** nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

**f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri, infracţiuni de corupţie.

Cunoscând prevederile **Codului penal** privind infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura,

..........................

Data

..................

## 

## Anexa 3

**DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectiva şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

**Anexa 4**

**CURRICULUM VITAE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Curriculum vitae  Europass | | Atasaţi fotografie (opţional) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii personale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nume / Prenume | | Nume Prenume | | | | | | | | | | | | |
| Adresa(e) | | Numărul imobilului, numele străzii, codul poştal, localitatea, ţara | | | | | | | | | | | | |
| Telefon(-oane) | | Eliminaţi rândul daca este cazul | | | | | Mobil: | | | | Eliminaţi rândul daca este cazul | | | |
| Fax(uri) | | Eliminaţi rândul daca este cazul | | | | | | | | | | | | |
| E-mail(uri) | | Eliminaţi rândul daca este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nationalitate(-tati) | | Eliminaţi rândul daca este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Data naşterii | | Eliminaţi rândul daca este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Sex | | Eliminaţi rândul daca este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional | | Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Experienţa profesională | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | Menţionaţi pe rând fiecare experienţa profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | |  | | | | | | | | | | | | |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | |  | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | |  | | | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Educaţie şi formare | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | Menţionaţi pe rând fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent | | | | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obţinută | |  | | | | | | | | | | | | |
| Disciplines principale studiate / competenţe dobândite | |  | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nivelul in clasificarea naţionala sau internaţionala | | Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptitudini şi competenţe personale | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | | Precizaţi limba maternă (daca este cazul specificaţi a doua limbă maternă) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | |  | Înţelegere | | | | | Vorbire | | | | | Scriere | |
| Nivel european (\*) | |  | Ascultare | | Citire | | | Participare la conversaţie | | Discurs orale | | | Exprimare scrisă | |
| Limba | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Limba | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | | (\*) Nivelul cadrului european comun de referinţă pentru limbi | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competente şi abilităţi sociale | | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului | | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini artistice | | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Alte competenţe şi aptitudini | | Descrieţi competenţele şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Permis(e) de conducere | | Menţionaţi dacă deţineţi un permis şi categoria. Eliminaţi rândul dacă este cazul | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii suplimentare | | Indicaţi alte informaţii utile care nu au fost menţionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinţe etc. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Anexe | | Enumeraţi documentele ataşate CV-ului, daca este cazul | | | | | | | | | | | | |

**ANEXA 5**

**BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI**

Organizaţia /Asociaţia......…………………………......................

Proiectul ...............................................................................

Perioada şi locul desfăşurării ..........................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire indicatori** | **TOTAL** | **TRIM**  **I** | **TRIM**  **II** | **TRIM**  **III** | **TRIM**  **IV** | **OBSERVAŢII[[1]](#footnote-1)** |
| **I.** | **VENITURI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d) |  |  |  |  |  |  |
| a). | Contribuţie proprie |  |  |  |  |  |  |
| b). | Donaţii |  |  |  |  |  |  |
| c). | Sponsorizări |  |  |  |  |  |  |
| d). | alte surse |  |  |  |  |  |  |
| **2**. | Finanţare nerambursabila din bugetul local |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Închirieri |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Resurse umane |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Transport |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Cazare şi masă |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Consumabile |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Echipamente |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Servicii |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Publicitate |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  |  |  | **100** |

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Categoria**  **bugetara** | **Contribuţia finanţator** | **Contribuţia Beneficiarului** | | **Total**  **buget** |
| **Contribuţie proprie** | **Alte surse**  **(donaţii, sponsorizări etc.)** |
| **1** | Închirieri |  |  |  |  |
| **2** | Fond premiere/  Consultanţă/Onorarii |  |  |  |  |
| **3** | Transport |  |  |  |  |
| **4** | Cazare şi masă |  |  |  |  |
| **5** | Consumabile |  |  |  |  |
| **6** | Echipamente |  |  |  |  |
| **7** | Servicii |  |  |  |  |
| **8** | Tipărituri |  |  |  |  |
| **9** | Publicitate |  |  |  |  |
| **10** | Alte cheltuieli (nominal) |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  | **100** |

Preşedintele organizaţiei Responsabilul financiar al organizaţiei

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila

**ANEXA 6**

**CATEGORII DE CHELTUIELI** **ELIGIBILE**

* Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activităţi (seminarii, cursuri, expoziţii, etc.);
* Premiile se acordă în obiecte, onorarii pentru artişti (în baza contractului, a selecţiei de oferte şi a facturii fiscale);
* Costuri de transport: persoane, echipamente şi materiale, cu firmă transportatoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, etc.);
* Cazare și masă: Conform HG1860/2006.
* Consumabile: hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
* Bonuri de carburanţi;
* Achiziţionarea de dotări necesare derulării programului/acţiunii culturale, sportive etc.;
* Cheltuieli cu personalul direct implicat în proiect (ex: costurile salariale, inclusiv impozitele şi taxele aferente salariilor, contribuţii CAS), inclusiv pentru angajaţii pe perioadă nedeterminată, colaboratorii şi prestatorii de servicii legate de proiect.
* Realizarea de studii şi cercetări, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru etc.;
* Costuri administrative: costuri sediu, puncte de lucru şi utilităţi – în limita a maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile cu excepția chiriei sediului – în limita a maxim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile;
* Taxe (inclusiv TVA) aferente produselor şi serviciilor eligibile;
* Achiziţii servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică autorizată, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, etc.
* Tipărituri: broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe, lucrări, cărţi etc.;
* Publicitate/ acţiuni promoţionale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informaţiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoţionale, etc.);
* Costuri care nu intră în categoriile de mai sus, dar care se justifică concret pentru activităţile proiectului (ex: avize, documentaţii etc.).

**CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

**-** acţiuni generatoare de profit;

- cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;

- articole deja finanțate printr-o altă finanțare,

- achiziţii de terenuri, clădiri, jucători;

- băuturi alcoolice şi tutun, room service si minibar;

- reparaţii, întreţinerea echipamentelor închiriate

- cheltuieli cu dezvoltarea infrastructurii;

- facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare (incusiv cheltuielile beneficiarului).

**Anexa 7**

**FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ŞI FINALE**

Contract nr.: ................................ încheiat în data de .............................

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.............din data de...................

Organizaţia/ Instituţia:.............................................................................

- adresa ..................................................................................

- telefon/fax ...........................................................................

- email: ..................................................................................

Denumirea Proiectului……………………………….................

Data înaintării raportului ..........................................................

**I. Raport de activitate**

**1.** Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri, aprecieri pe site-uri etc.)

**2.** Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

**3.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. ....................din data .....................,

- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .............................................din care:

- contribuţie proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. ...................din data: ......................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Categoria**  **bugetara** | **Prevederi conform bugetului anexa la contract** | | | **Total**  **buget** | **Execuţie** | | | **Total execuţie** |
| **Contribuţia finanţator** | **Contribuţia proprie beneficiar** | **Alte surse (donati,**  **sponsorizări**  **etc.)** | **Contribuţia finanţator** | **Contribuţia proprie a beneficiarului** | **Alte surse**  **(donatii,**  **sponsorizări,**  **etc.)** |
|  | Închirieri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Onorarii/  Fond premiere/  Consultanta |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Transport |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cazare si masa |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consumabile |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Echipamente |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Servicii |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Publicitate |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Alte costuri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **%** |  |  |  | **100** |  |  |  |  |

**2.**Se anexează actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine si dispoziţii de plată, bilete CFR şi autocar, etc.*

**3.**Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Categoria  cheltuielii | Nr.şi data  document | Unitatea  emitentă | Suma totală | Contribuţie finanţator | Contribuţie Aplicant |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total (lei): | |  |  |  |  |  |

Preşedintele organizaţiei/instituţiei:

(numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:

(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:

(numele, prenumele şi semnătura)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura

**ANEXA 8**

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

**Antetul aplicantului**

Către,

Municipiul Sighişoara – Direcţia Relaţii Publice şi Comunicare

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aprobat în licitaţia de proiecte din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_având titlul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

care a avut/are loc în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data

**Reprezentant legal Coordonator proiect**

Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXA** **9**

**DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE A MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ŞI SELECŢIONARE**

Subsemnatul/a .......……………........................ deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al municipiului Sighişoara, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al municipiului Sighişoara

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXA 10**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

1. **Cererea de finanţare: va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în anexa 1 la Regulament**
2. **Solicitant:** se va preciza care este denumirea sau numele complet al aplicantului şi acronimul acestuia (dacă există).
3. **Date bancare:** se va preciza denumirea completă a instituţiei bancare unde solicitantul are deschis cont bancar, număr de cont în format IBAN şi titularul.
4. **Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:** se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, funcţia acestuia, telefon, e-mail, semnătură.
5. **Responsabilul de proiect**:dacă este diferit de persoana de la punctul 3, se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, funcţia acestuia, telefon, e-mail, semnătură.
6. **Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor**: se va completa rubrica cu o scurtă descriere, sintetizată, a activităţii solicitantului, în domenii relevante pentru proiectul de finanţare depus, a resurselor şi a obiectivelor generale şi specifice ale solicitantului, precum şi dacă şi care sunt proiectele anterioare iniţiate, aflate în curs de implementare sau finalizate până la data depunerii dosarului de participare la procedura
7. **Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
8. **Locul de derulare a proiectului:** se ve menţiona locul desfăşurării proiectului.
9. **Durata proiectului:**
10. **Rezumatul proiectului, scopul şi obiectivele proiectului:** se menţionează scopul proiectului, activităţile principale, locul de desfăşurare, durata, grupul ţintă.

Obiectivele pe care trebuie să le precizeze în această rubrică solicitantul sunt rezultatele previzionate ce se doresc obţinute în efortul de atingere a scopului proiectului şi implicit a problemei identificate.

În vederea formulării corecte a obiectivelor, solicitantul trebuie să răspundă următoarelor întrebări:

1. Care sunt zonele cheie pe care le vizează proiectul?
2. Care este segmentul de populaţie care va fi implicat în proiect? (se va identifica atât grupul ţintă cât şi categoriile de populaţie cu care acesta interacţionează).
3. Care este intervalul de timp prevăzut pentru atingerea obiectivului proiectului?

Cifrele folosite trebuie să fie verificabile.

Descrieţi în ce măsură scopul proiectului este în corelaţie cu misiunea organizaţiei.

**10. Suma solicitata:** obligatoriu în lei.

**11. Echipa proiectului:** se menţionează numele persoanei şi rolul în proiect.

**12. Partenerul (-ii) proiectului:**

Se vor completa coordonatele acestuia (denumire completă, adresă, telefon, etc.), scopurile şi obiectivele prevăzute în statut, scurtă descriere a activităţilor derulate de către acesta.

Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experienţă, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat direct în realizarea şi implementarea proiectului. Rolul şi responsabilităţile partenerului (-ilor) în proiect trebuie menţionate.

**13. Ordinea de prioritate:**

În cazul în care aţi aplicat cu mai multe proiecte la această sesiune vă rugăm să precizaţi ordinea importanţei lor, luând în considerare procedura de aplicare.

**14. Domeniul pentru care se aplică.**

1. **Bugetul proiectului: aplicantul va întocmi un buget financiar şi un buget narativ**

**Bugetul financiar**: se va întocmi conform anexei nr. 11 din Regulament.

# *Contribuţia Beneficiarului* se poate realiza prin următoarele trei modalităţi:

1. Contribuţia financiară: numerar realizat din – cotizaţii ale membrilor, de la donatori, de la finanţatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activităţi economice, etc.
2. Contribuţia materială: folosirea echipamentelor care aparţin organizaţiei sau membrilor acesteia, în regim de închiriere.

Contravaloarea acestei contribuţii nu poate să depăşească mai mult de 30% din valoarea echipamentului. Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declaraţii din partea aplicantului. De asemenea tot în această categorie intră serviciile şi bunurile materiale primite de către aplicant în favoarea proiectului de la persoane juridice şi fizice. Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului dintre părţi.

1. Contribuţia umană: evaluată prin munca voluntarilor în cadrul proiectului.

Voluntarii pot fi folosiţi pentru orice activitate necesară în derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, în mod sporadic, de consultanţă, asistenţă, instruire profesională.

Contravaloarea muncii voluntarilor permanenţi va fi stabilită luând ca bază de calcul salariul minim pe economie, doar în limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe săptămână.

Cuantificarea muncii specialiştilor, consultanţilor, etc. se va face în funcţie de onorariul pe care acesta l-ar fi solicitat în cazul în care ar fi fost plătiţi dar nici acesta nu poate depăşi 3 salarii medii pe economie.

**Bugetul narativ**: se va explica necesitatea cheltuielor pe categorii, precum şi premizele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor.

1. La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanţarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, email) [↑](#footnote-ref-1)